2_4 Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

dr. Zigó Tamás – polgármester
tel.: 06-34/351-856
e-mail: polgarmester@vertestolna.hu

Katona Ágnes – jegyző
tel.: 06-34/351-413/4
e-mail: jegyzo@tardos.hu

- Jegyzői birtokvédelmi ügyek
- Állattartással kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek
- Fakivágási engedélykérelem közterületen

Andik Éva – pénzügyi-igazgatási ügyintéző – Vértestolna
tel.: 06-34/351-856
e-mail: info@vertestolna.hu

- Hagyatéki, póthagyatéki ügyek indítása (Vértestolna)
- Közterület használati ügyek (Vértestolna)
- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása (Vértestolna)
- 3,5 tonnánál nagyobb járművek tárolási helyének igazolása (Vértestolna)
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása ingatlanok közműbekötése esetén (Vértestolna)
- Méhcsaládok be- és kijelentése (Vértestolna)

- Termőföldek adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos közzététel (hirdetmények) (Vértestolna)
- Külföldre életben léti igazolások kiadása (Vértestolna)

Kovács Ádámné – ügykezelő
tel.: 06-34/351-413/4
e-mail: ph@tardos.hu

- polgármesteri és jegyzői titkárság

Gulyás Lászlóné – adóügyi-igazgatási ügyintéző
tel.: 06-34/351-413/1
e-mail: ado@tardos.hu

- Anyakönyvi ügyek (születés, házasság, haláleset, egyéb anyakönyvi ügyek) – (Tardos – Vértestolna)
- Hagyatéki, póthagyatéki ügyek indítása (Tardos)
- Kereskedelmi ügyek (engedély- és bejelentésköteles) (Tardos – Vértestolna)
- Telepengedély és telep bejelentési ügyek (Tardos – Vértestolna)
- Szálláshelyek bejelentési ügye (Tardos – Vértestolna)
- Közterület használati ügyek (Tardos)
- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása (Tardos)
- Településen bevezetett helyi adóügyek – (Tardos: Helyi iparűzési adó, Magánszemélyek kommunális adója, Idegenforgalmi adó, Építményadó; Vértestolna: Helyi iparűzési adó, Magánszemélyek kommunális adója, Idegenforgalmi adó)
- Termőföld bérbeadásából származó jövedelem bevallásának feldolgozása (Tardos – Vértestolna)
- Adók módjára behajtandó köztartozások intézése (Tardos – Vértestolna)
- 3,5 tonnánál nagyobb járművek tárolási helyének igazolása (Tardos)
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása ingatlanok közműbekötése esetén (Tardos)
- Méhcsaládok be- és kijelentése (Tardos)
- Termőföldek adásvételével, haszonbérletével kapcsolatos közzététel (hirdetmények) (Tardos)

Bőcsi Ivett – igazgatási ügyintéző
tel.: 06-34/351-413/2
e-mail: szoc@tardos.hu

- Szociális ügyek intézése (Tardos)

- Gyámügyi igazgatással és a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok (Tardos – Vértestolna)
- Lakcím fiktiválási ügyek (Tardos- Vértestolna)
- Külföldre életben léti igazolások kiadása (Tardos)

Druzsin Katalin – pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
tel.: 06-34/351-413/3
e-mail: penzugy01@tardos.hu